

Die **HSS GROUP AG** ist ein familiäres und kleines Treuhand-, Steuerberatungs-, Unternehmensberatungs- und Rechtsberatungsbüro in der Stadt Zürich spezialisiert auf die Beratung von KMU's und Privatpersonen in sämtlichen administrativen, steuerrechtlichen, organisatorischen und rechtlichen Belangen. Für unseren **Hauptsitz in Zürich Altstetten** suchen wir eine junge, engagierte und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit als

## **SACHBEARBEITER/IN TREUHAND (80-100%)**

### **Ihre Aufgaben**

- Mithilfe bei der Kundenberatung und -betreuung unserer nationalen und vereinzelt internationalen Kunden aus diversen Branchen, insb. Kleinbetriebe, Selbständigerwerbende sowie Privatkunden aus dem Grossraum Zürich in zahlreichen betriebswirtschaftlichen und rechtlichen Belangen, insb. in den Bereichen Rechnungswesen, Steuern, Personaladministration und Finanzen
- Dazu gehören u.a.: Mitarbeit und Vorbereitung von Finanzbuchhaltungen, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltungen, Lohnbuchhaltungen, Erstellen von Jahresabschlüssen und MWST-Abrechnungen
- Ebenso Arbeiten im Steuerbereich (Steuerdeklarationen, etc.) sowie in der Personaladministration und im Sozialversicherungsbereich
- Wöchentliche (Outsourcing-)Einsätze bei unseren Klienten vor Ort
- Kundenempfang, Kundenkontakt (per Telefon, Email und sonstigen Kanälen), Kundenkorrespondenz sowie weitere organisatorische und administrative Aufgaben gehören ebenfalls zu ihren täglichen Aufgaben

### **Ihr Profil**

- Sie verfügen über einen kaufmännischen Abschluss idealerweise mit Ausbildung in einem Treuhandbüro und streben einen Fachausweis Treuhand oder Finanz- und Rechnungswesen oder eine gleichwertige Aus- und Weiterbildung an oder befinden sich zurzeit in Ausbildung und bringen bereits erste Berufserfahrungen in einem Treuhandbüro mit
- Sie haben ein besonderes Flair für Zahlen, betriebswirtschaftliche Zusammenhänge sowie analytisches und vernetztes Denken und haben Freude an der Beratung von und im Umgang mit Kunden und Arbeiten im Umfeld von KMU's und Privatpersonen sind ihnen vertraut
- Sie sind sich eine selbständige Arbeitsweise sowie die Arbeit in einem Team gewohnt
- Hohe Leistungsbereitschaft, unternehmerische Denkweise, Eigeninitiative sowie eine speditive und strukturierte Arbeitsweise runden Ihr Profil ab



- Sie sind motiviert, täglich Neues zu lernen und Gelerntes anzuwenden und verfügen über ein überzeugendes und selbstbewusstes Auftreten
- Sie drücken sich in stilsicherem Deutsch als Muttersprache aus
- Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil, insb. Spanisch, Englisch und Portugiesisch
- Umgang mit gängigen MS-Office- und Buchhaltungs-Programmen wird vorausgesetzt
- Ihr Idealalter ist zwischen 20 und 35 Jahren

## **Was wir bieten**

- Möglichkeit zur raschen Übernahme von Mandatsverantwortung und zur Entwicklung zum/zur Treuhänder/in
- Die Stelle bietet Ihnen eine vielseitige, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in den Bereichen Treuhand, Steuer-, Rechts- und Unternehmensberatung
- Hohes Mass an Selbständigkeit und Eigenverantwortung
- Möglichkeit zur Weiterentwicklung im Treuhandbereich
- Pensum von 80-100%
- Wir bieten Ihnen alle Vorteile eines dynamischen Teams sowie modernste Büroinfrastruktur und zeitgemässe Sozialleistungen
- Unser Hauptsitz in Zürich Altstetten ist in unmittelbarer Gehdistanz zum Bahnhof und mit den öffentlichen Verkehrsmitteln sehr gut erschlossen

## **Ihr nächster Schritt**

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Kontaktaufnahme.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto ausschliesslich per Email an [jobs@hssgroup.ch](mailto:jobs@hssgroup.ch)